

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE ESTERNO

Egr. Sig.
Dott. _____
Via _____
Località _____

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di "Responsabile Esterno" al trattamento di dati personali concernenti il contratto per la consulenza e l'assistenza in materia di adempimenti di lavoro, di previdenza e assistenza sociale, fiscali, attività che implica anche il trattamento di dati personali di terzi.

PREMESSO CHE

- a) l'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito, solo Regolamento) prevede che si possa individuare, con contratto ovvero altro atto giuridico, una persona fisica o giuridica, una autorità pubblica, il servizio o altro organismo a trattare dati sensibili per conto di un Titolare del trattamento dei dati;
- b) il Responsabile, se designato, deve essere individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento;
- c) il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal Titolare per iscritto in modo analitico;
- d) é intenzione del Titolare consentire l'accesso sia al Responsabile che agli eventuali suoi incaricati del trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza è necessaria per adempiere ai compiti loro attribuiti e di cui all'oggetto del presente incarico.

Pertanto, tra lo scrivente Titolare (*infra* "Cliente" o "Titolare")

Società/Ditta/Sig. _____ con sede in Via _____ - _____ -, codice fiscale _____, Tel. +39 _____ Fax +39 _____ Indirizzo mail posta certificata _____, esercente attività di _____, in persona del Sig. _____, CF _____-, nella qualità di legale rappresentante

e

Dott. _____, con studio in _____ alla Via _____, codice fiscale _____ (infra “Studio”) hanno stipulato un contratto di incarico professionale in data _____, iscritto all’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli, per la consulenza e l’assistenza in materia di adempimenti di lavoro, di previdenza e assistenza sociale, fiscali, attività che implica anche il trattamento di dati personali di terzi.

Si conviene che

il Cliente, quale Titolare del trattamento cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali, in persona del proprio legale rappresentante, designa lo Studio quale Responsabile dei trattamenti dei dati personali effettuati nell’ambito dell’incarico affidatogli o affidato a un professionista ad esso appartenente.

Il Titolare affida al Responsabile tutte – ed esclusivamente – le operazioni di trattamento dei dati personali e anche sensibili per le seguenti finalità necessarie per dare piena esecuzione all’incarico: adempimenti per conto del Titolare in materia di lavoro, di previdenza e assistenza sociale e per ogni altra funzione affine, connessa e/o conseguente all’incarico affidato, nonché degli obblighi di legge per la tenuta della contabilità e tutti i relativi adempimenti.

Il Titolare, nel trasmettere i dati personali dei propri dipendenti e/o collaboratori si atterrà ai principi di cui all’art. 5 del Regolamento e segnatamente:

- liceità, correttezza e trasparenza;
- conformità alle finalità;
- minimizzazione dei dati;
- esattezza;
- nel rispetto dei limiti alla conservazione;
- integrità e riservatezza.

Il Titolare si impegna a comunicare ufficialmente al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile o i suoi incaricati non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle costituenti l’oggetto del presente incarico.

Nel rispetto di quanto previsto dall’art. 28, p 3, del Regolamento, il responsabile del trattamento è incaricato dei seguenti compiti:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell’Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti

motivi di interesse pubblico;

- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32;
- d) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tener conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III
- f) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) su scelta del titolare del trattamento, cancellare o restituirgli tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Altri responsabili

Nello svolgimento del proprio incarico professionale, lo stesso potrà ricorrere ad altro responsabile anche senza preventiva autorizzazione scritta.

La presente facoltà ha carattere generale. Fermo restando che, in caso di nomina di altri responsabili, lo Studio sarà tenuto ad informare per iscritto, all'indirizzo pec del titolare, in ordine alle eventuali nomine e/o modifiche.

In ogni caso, dovrà assicurare la protezione dei dati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del Regolamento, anche per conto del responsabile ovvero dei responsabili dallo stesso individuato, conservando – nei casi di cui al paragrafo 4 dell'art. 28 del regolamento, la piena responsabilità nei confronti del titolare del trattamento anche per inadempimenti dell'altro o degli altri responsabili.

Compiti del responsabile e dei suoi eventuali altri responsabili

In particolare, il responsabile ed i suoi eventuali responsabili dovrà ridurre al minimo i seguenti rischi:

- a) distruzione o perdita, intenzionale od accidentale, dei dati;
- b) accesso non autorizzato ai dati;
- c) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Lo stesso, inoltre, dovrà garantire:

- a) l'integrità dei dati, ossia la certezza che l'informazione affidata derivi da processi di elaborazione corretti e non possa essere manipolata;
- b) la disponibilità dei dati, cioè la possibilità che l'informazione affidata sia sempre presente e utilizzabile secondo le necessità operative del Titolare, nei tempi concordati;
- c) la riservatezza dei dati, cioè la garanzia che l'informazione affidata ed archiviata sia accessibile solo alle persone autorizzate.

Incaricati del responsabile

Il responsabile, inoltre, potrà individuare persone autorizzate al trattamento dei dati personali del Titolare al solo fine di adempiere strettamente ai compiti loro assegnati.

Dovrà, inoltre, verificare che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave (trattamenti elettronici).

Verificare che conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con dati sensibili ai o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura (trattamenti cartacei di dati sensibili).

Sarà cura del Responsabile vincolare i propri incaricati al segreto, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite.

Amministratore di sistema

Inoltre, per quanto riguarda i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del contratto dai propri incaricati con mansioni di "Amministratore di Sistema", il Responsabile è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 come modificato dal provvedimento del 25 giugno 2009. Il Responsabile, in particolare, si impegna a conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema, e a fornirli prontamente al Titolare su richiesta del medesimo.

Comunicazioni e durata

Le comunicazioni tra le parti, ai fini del presente incarico, dovranno avvenire ai seguenti recapiti:

⇒ per il Titolare: _____ ,
⇒ per il Responsabile: _____

Il presente contratto avrà durata il _____ e cesserà _____, previa

Data _____

Il Cliente/Legale rappresentante

Per accettazione dell'incarico a Responsabile

Lo Studio (legale rappresentante)
